

## รับสมัครงาน

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มจร. มีความประสงค์จะค้นหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ หรือผู้ที่สนใจ  
เข้ามาร่วมทำงานกับสำนักคอมพิวเตอร์

**ตำแหน่ง** นักคอมพิวเตอร์ (ดูแลระบบสารสนเทศและระบบจัดการฐานข้อมูล)

**วุฒิการศึกษา** สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.บ , ค.อ.บ.)  
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแลและจัดการระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ เครื่องแม่ข่ายเสมือน (VM Server) รวมถึงระบบจัดการฐานข้อมูลให้  
การทำงานของระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ
2. ตรวจสอบ ติดตามประสิทธิภาพ การปรับแต่งระบบ และควบคุมมาตรการความปลอดภัยของระบบสารสนเทศทั้งใน  
ส่วนของเครื่องแม่ข่ายเสมือนและระบบฐานข้อมูล
3. จัดการตัวตนผู้ใช้ สิทธิการเข้าถึง ดูแล ฝ้าระวัง ติดตาม และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ดูแลและจัดการการสำรองข้อมูล ป้องกันการสูญหายของข้อมูล รวมถึงการกู้คืนข้อมูลเมื่อเกิดปัญหา
5. ร่วมวางแผนการบำรุงรักษาระบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) การลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหา และ  
การจัดการความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ
6. จัดทำและดูแลบัญชีควบคุมระบบสารสนเทศ เครื่องแม่ข่าย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในฝ่ายพัฒนาระบบ
7. สนับสนุนการทำงาน ข้อมูลทางเทคนิค ติดต่อประสานงานและการติดตามการแก้ไขปัญหากับผู้เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและ  
ภายนอกมหาวิทยาลัย

### คุณสมบัติ

1. มีความรู้ในการจัดการสภาพแวดล้อมเสมือน VMware, Hyper-V, หรือแพลตฟอร์มเสมือนในคลาวด์ (ถ้ามี  
ประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. มีความรู้ในการจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, Oracle, DB2 และอื่น ๆ (ถ้ามีประสบการณ์ในการ  
ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
3. มีความรู้ในการจัดการเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ Windows และระบบปฏิบัติการ Linux
4. มีความรู้ในด้านการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล และการรักษาความมั่นคงความปลอดภัย
5. มีทักษะในการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และทักษะการแก้ไขที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ และทำงานนอก  
เวลาปฏิบัติงานได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ มจร. (บางมด)

**สวัสดิการ** เงินเดือน และสวัสดิการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

### สนใจร่วมงานกับเรา

สามารถส่งประวัติย่อ (CV) หรือ Resume แนนำตนเอง พร้อมหลักฐานวุฒิการศึกษามาให้เราพิจารณา

ติดต่อ คุณเรืองอุไร เพ็ญกุนทด

0-2470-9441 ruangurai.pie@kmutt.ac.th