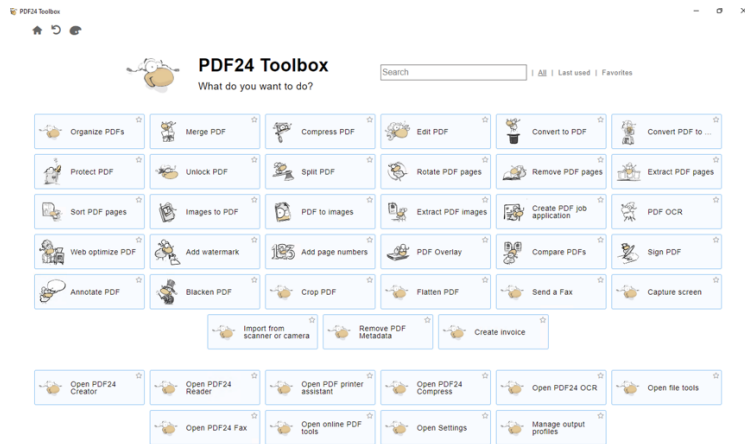


# วิธีการใช้งานโปรแกรม PDF24 Toolbox

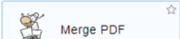


## Table of Contents

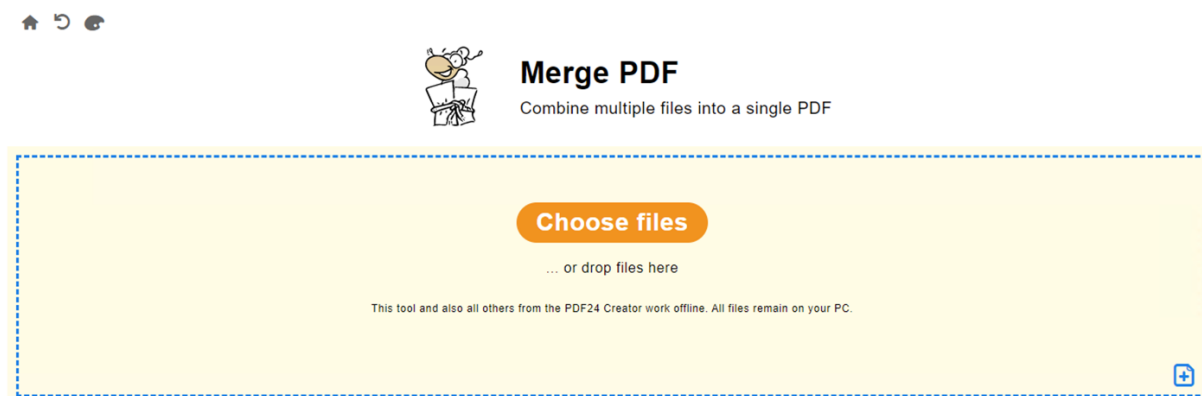
<b>การรวมไฟล์ (Merge PDF)</b> .....	<b>2</b>
<b>การแยกไฟล์ (Extract PDF pages)</b> .....	<b>3</b>
<b>การเพิ่มรูปภาพลายเซ็นในเอกสาร (Sign PDF)</b> .....	<b>4</b>
<b>การแปลงไฟล์เอกสาร (Convert PDF to ...)</b> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>การกำหนดรหัสผ่าน (Protect PDF)</b> .....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<b>การลบรหัสผ่าน (Unlock PDF)</b> .....	<b>7</b>

## การรวมไฟล์ (Merge PDF)

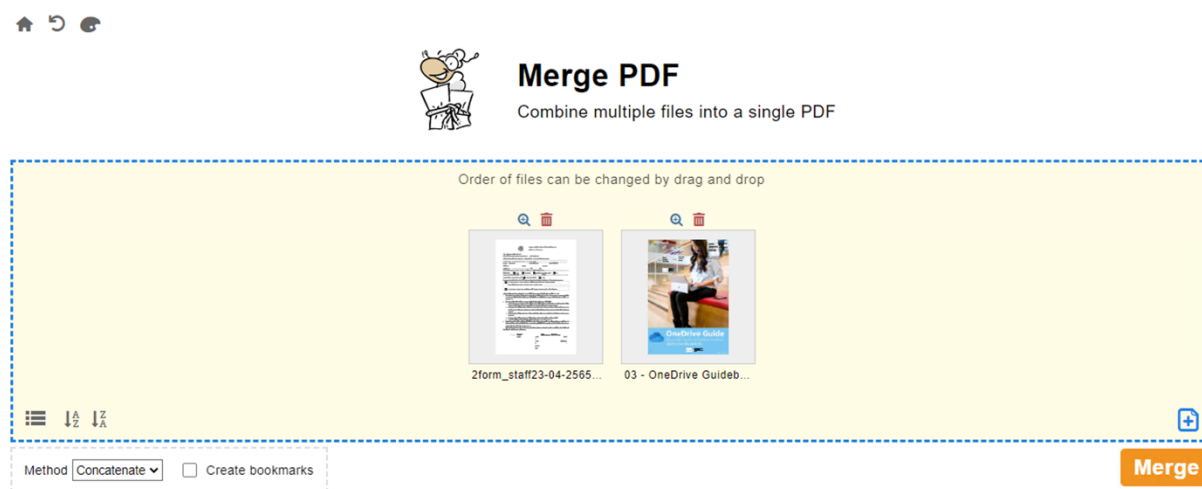
Combine multiple files into a single PDF

1. เลือก icon.  “ Merge PDF ”

2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ รวมไฟล์ มาวาง



3. หลังจากเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ Merge ”

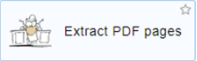


4. กดปุ่ม “ Save ” เพื่อบันทึกไฟล์ สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้โดย กดที่ “รูปดินสอ”



## การแยกไฟล์ (Extract PDF pages)

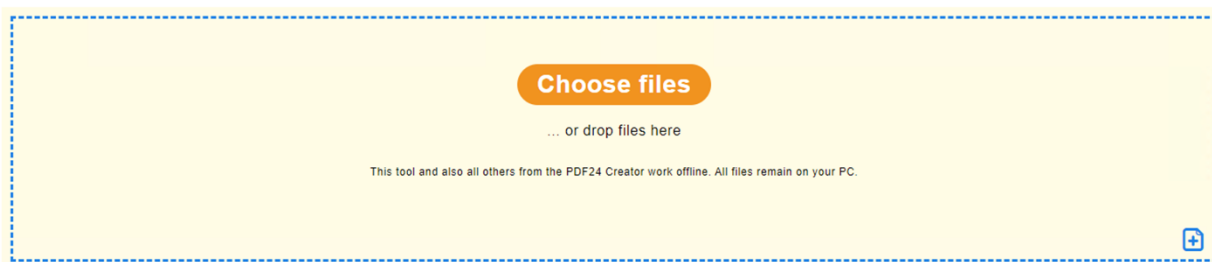
Extract PDF pages and save result as new PDF

1. เลือก icon.  “ Extract PDF pages ”
2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ แยกไฟล์ มาวาง

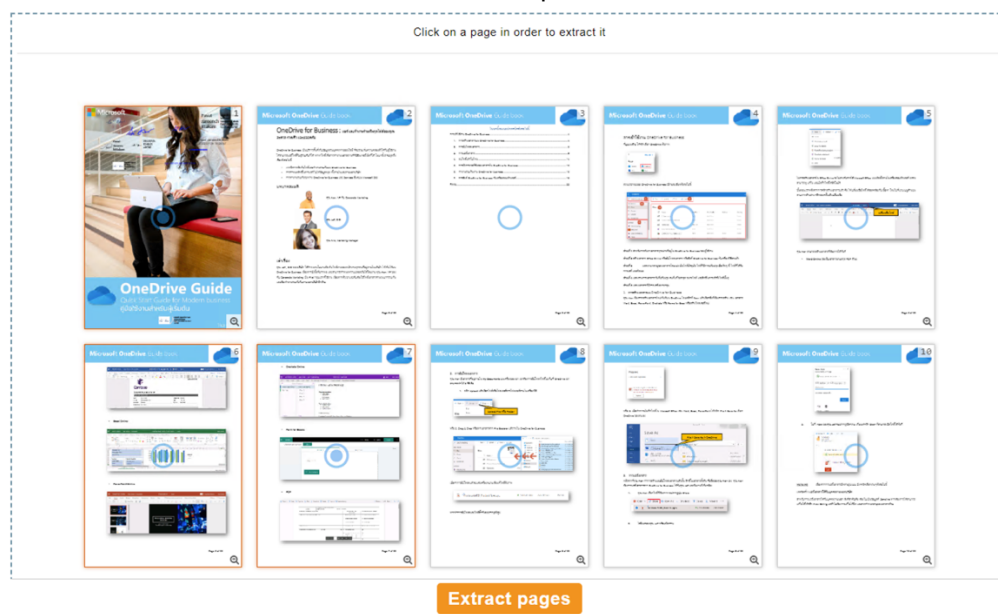


### Extract PDF pages

Extract PDF pages and save result as new PDF



3. เลือกหน้าเอกสาร ที่ต้องการจะแยกไฟล์ หลังจากนั้น กดปุ่ม “ Extract pages ”




4. กดปุ่ม “ Save ” เพื่อบันทึกไฟล์ สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้โดย กดที่ “รูปดินสอ”



## การเพิ่มรูปภาพลายเซ็นในเอกสาร (Sign PDF)

Add a signature to a PDF document

1. เลือก icon.  “ Sign PDF ”
2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ เพิ่มรูปภาพลายเซ็น มาวาง



### Sign PDF

Add a signature to a PDF document




3. เลือก icon “Add a signature” หลังจากนั้น กดปุ่ม เครื่องหมายบวกเพื่อเพิ่มรูปภาพลายเซ็น



4. เลือก “ Draw ” เพื่อวาดภาพลายเซ็น หรือเลือก “ Upload ” เพื่อเพิ่มรูปภาพลายเซ็น หลังจากนั้น กดปุ่ม เครื่องหมายบวก (Add signature) เพื่อเพิ่มรูปภาพลายเซ็น



5. คลิกเลือกรูปภาพลายเซ็น เพื่อเอาไปวางในเอกสาร หลังจากนั้นจัดตำแหน่ง และขนาด ตามต้องการ

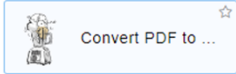
 Click on a signature to add it to the document



Pasut 2022.08.11  
 Jaroenchittakam 10:53:47 +07'00' ผู้ขอใช้  
 \*ลงชื่อ.....ผู้รับคำปรึกษา  
 \*ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 \*ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

## การแปลงไฟล์เอกสาร (Convert PDF to ...)

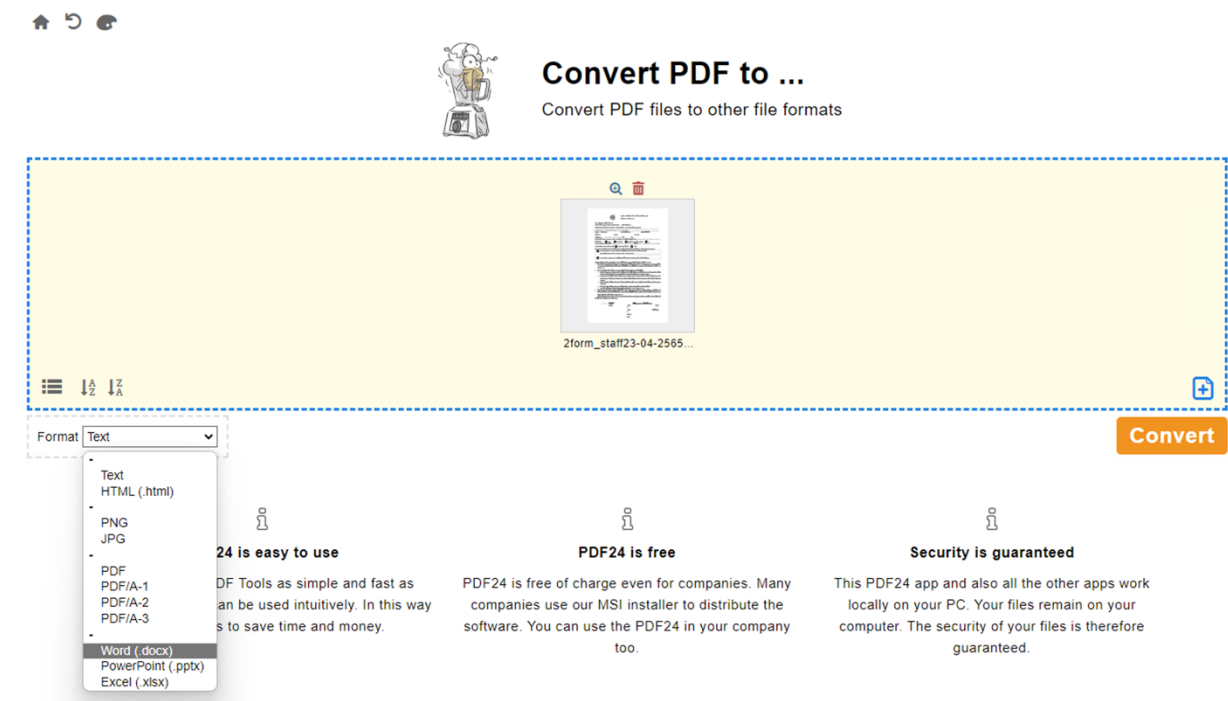
Convert PDF files to other file formats

1. เลือก icon.  “Convert PDF to ...”

2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ Convert มาวาง



3. เลือก Format ที่ต้องการ เช่น Text , Word และ PowerPoint เป็นต้น หลังจากนั้น กดปุ่ม “Convert”

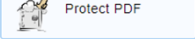


4. กดปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกไฟล์ สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้โดย กดที่ “รูปดินสอ”



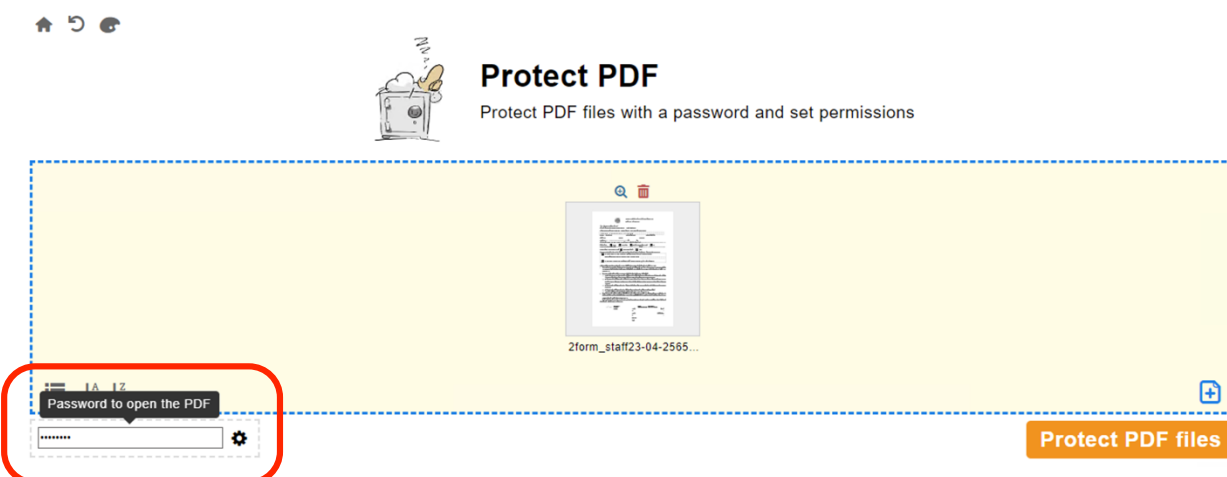
## การกำหนดรหัสผ่าน (Protect PDF)

Protect PDF files with a password and set permissions

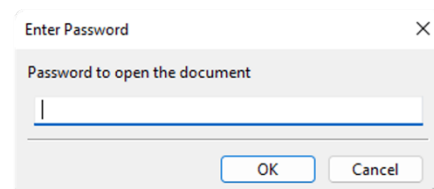
1. เลือก icon.  “ Protect PDF ”
2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ กำหนดรหัสผ่าน มาวาง



3. กำหนดรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่ม “ Protect PDF files”

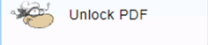


4. กดปุ่ม “ Save ” เพื่อบันทึกไฟล์ สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้โดย กดที่ “รูปดินสอ”
5. เมื่อเปิดไฟล์เอกสาร โปรแกรมจะถามหารหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านที่กำหนด หลังจากนั้นกดปุ่ม “ OK ”



## การลบรหัสผ่าน (Unlock PDF)

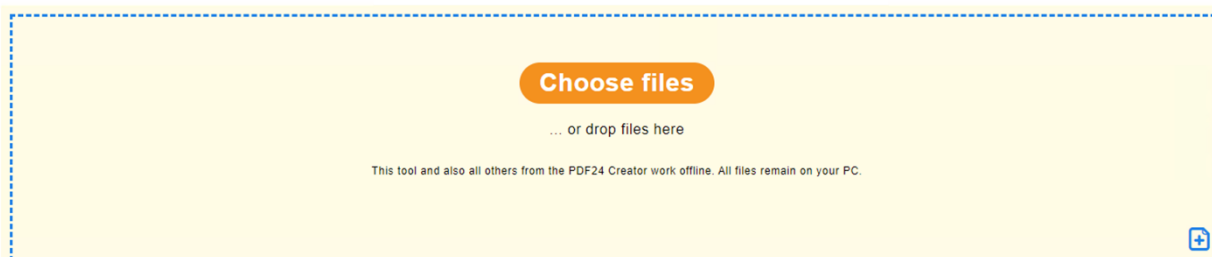
Remove PDF password from PDF files

1. เลือก icon.  “ Unlock PDF ”
2. กดปุ่ม Choose Files หรือลากไฟล์ที่ต้องการ ลบรหัสผ่าน มาวาง

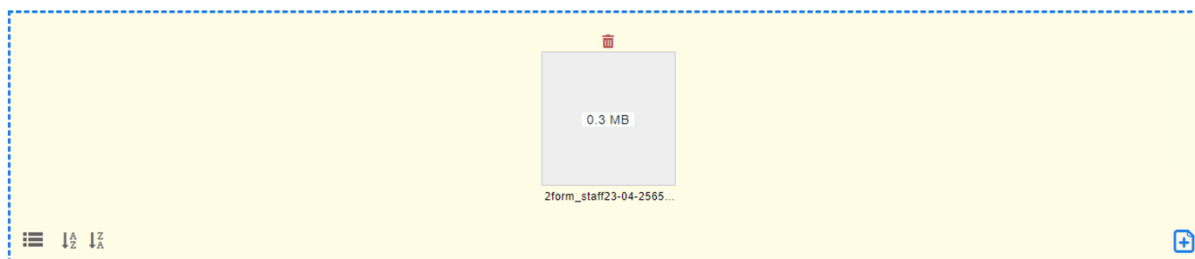


### Unlock PDF

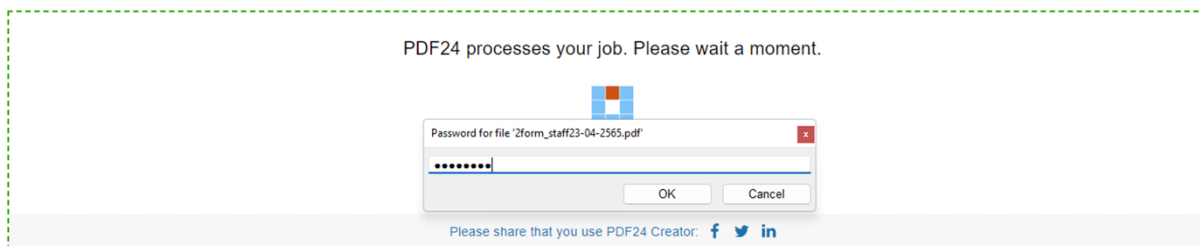
Remove PDF password from PDF files



3. กดปุ่ม “ Unlock ” หลังจากนั้นโปรแกรมจะให้กรอกรหัสผ่านของเอกสาร ให้กรอกรหัสผ่าน หลังจากนั้นกดปุ่ม “ OK ”



Unlock



4. กดปุ่ม “ Save ” เพื่อบันทึกไฟล์ สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้โดย กดที่ “รูปดินสอ”

