

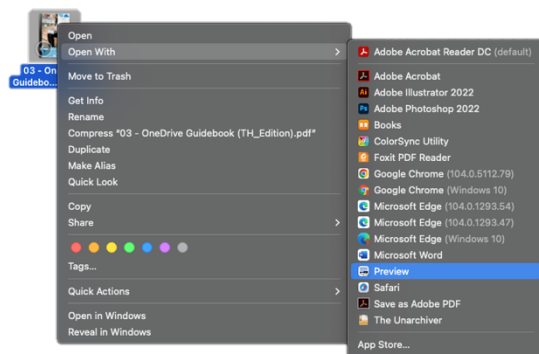
จัดการเอกสาร PDF ด้วย Preview UU Mac OS

Table of Contents

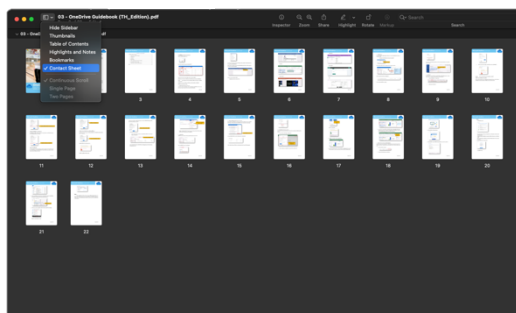
<i>การแยกไฟล์เอกสาร.....</i>	2
<i>การรวมไฟล์เอกสาร.....</i>	3
<i>การลบหน้าเอกสารออกจากไฟล์.....</i>	4
<i>การเพิ่ม ข้อความใน (text) ในเอกสาร.....</i>	5

การแยกไฟล์เอกสาร

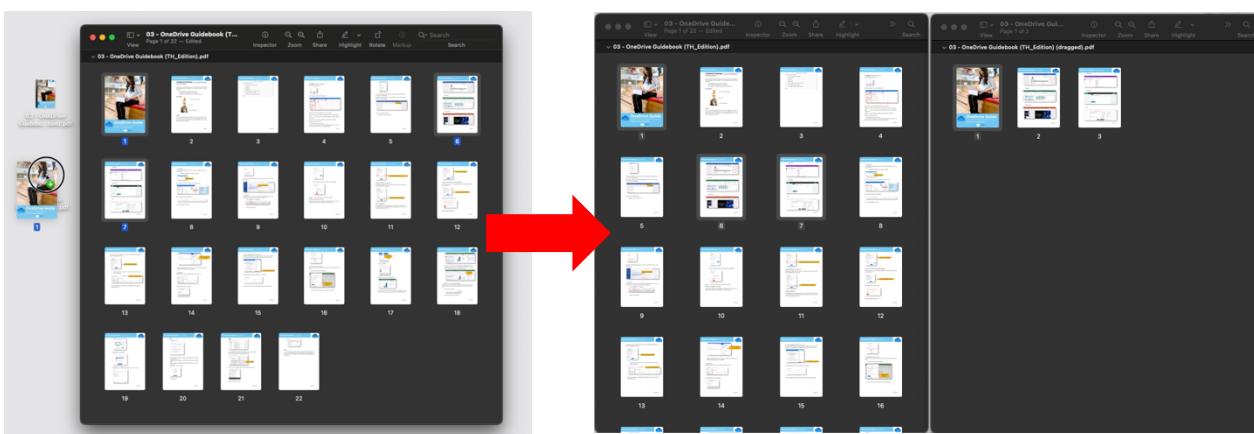
1. ไปที่ไฟล์เอกสาร ที่จะดำเนินการ คลิกขวา เลือก “ Open With ” จากนั้นเลือก “ Preview ”



2. ที่เมนู “ View ” เลือกมุมมองให้เป็น “ Contact Sheet ”

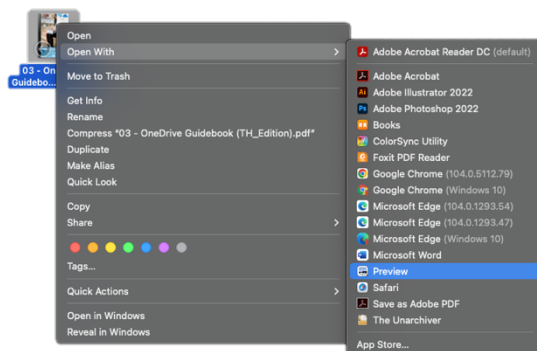


3. หลังจากนั้นเลือกเอกสารหน้าที่ต้องการจะแยกออก แล้วทำการลากมาวางที่หน้าจอ (Desktop) จะได้ไปเอกสารใหม่ 1 ไฟล์ หลังจากนั้น ถ้าเป็นไฟล์ใหม่ขึ้นมา จะพบแค่เอกสารที่เราเลือกเท่านั้น

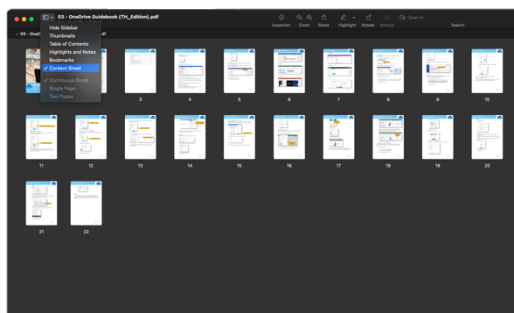


การรวมไฟล์เอกสาร

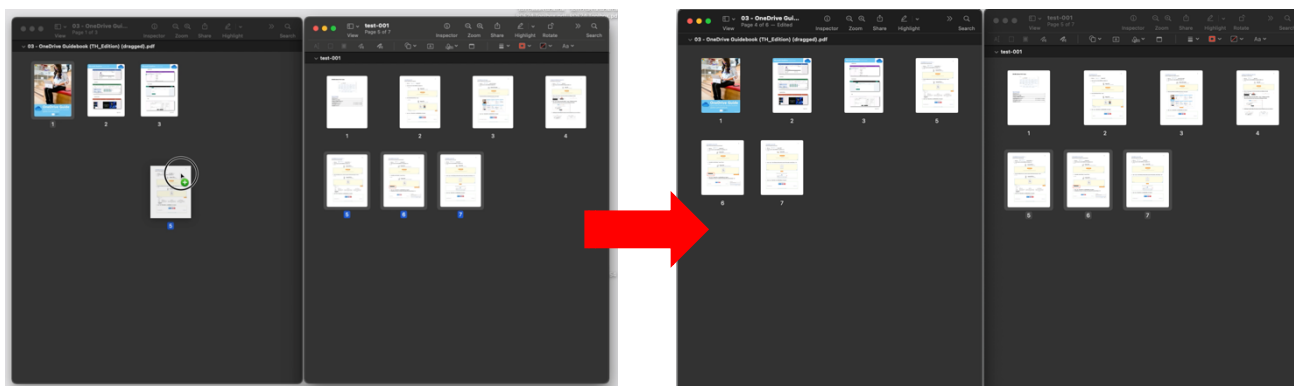
1. ไปที่ไฟล์เอกสาร ที่จะทำการรวมไฟล์ โดยคลิกขวา เลือก “ Open With ” จากนั้นเลือก “ Preview ”



2. ที่เมนู “ View ” เลือกมุมมองให้เป็น “ Contact Sheet ”

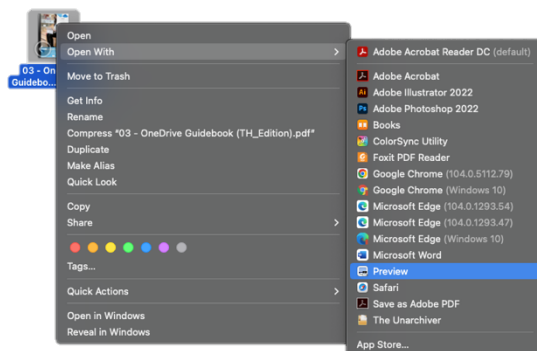


3. เลือกเอกสารหน้าที่จะทำการรวมไฟล์ หลักจากนั้นลากไฟล์ไปวาง ยังเอกสารอีกชุดที่ต้องการรวมเอกสารเข้าด้วยกัน

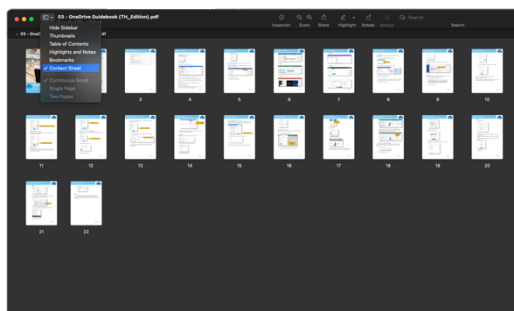


การลบหน้าเอกสารออกจากไฟล์

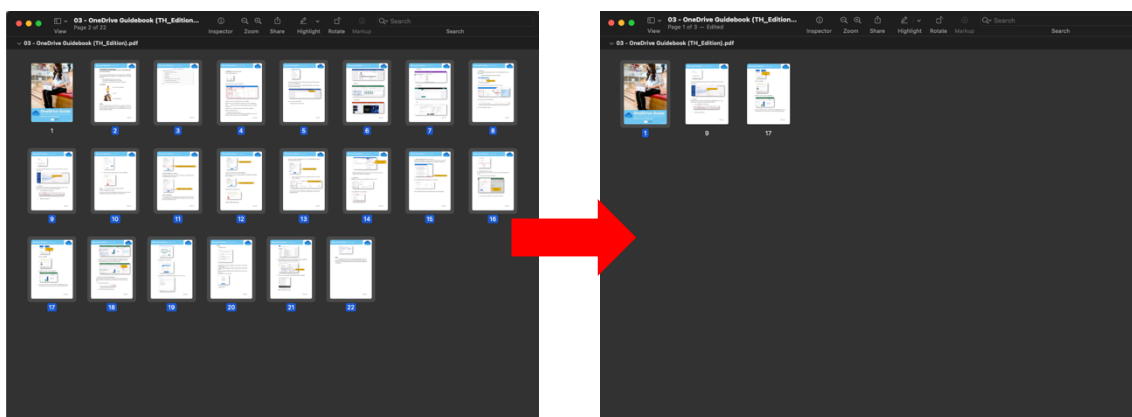
1. ไปที่ไฟล์เอกสาร ที่จะทำการรวมไฟล์ โดยคลิกขวา เลือก “ Open With ” จากนั้นเลือก “ Preview ”



2. ที่เมนู “ View ” เลือกมุมมองให้เป็น “ Contact Sheet ”

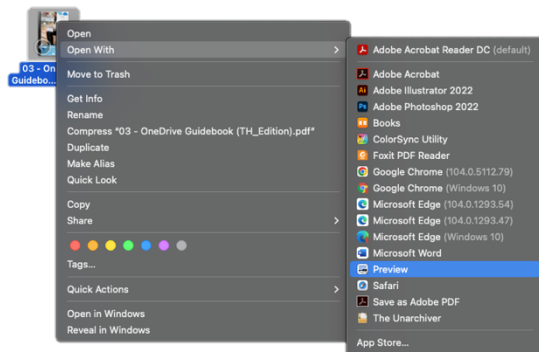


3. เลือกเอกสารหน้าที่ต้องการลบ หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม backspace บนแป้นพิมพ์ เอกสารหน้าที่เลือกไว้ จะถูกลบออกไปจากไฟล์เอกสาร
ในกรณี ต้องการเรียกคืนเอกสารหน้าที่ลบไป ให้กด Command+Z บนแป้นพิมพ์



การเพิ่ม ข้อความใน (Text) ในเอกสาร

1. ไปที่ไฟล์เอกสาร ที่จะทำการรวมไฟล์ โดยคลิกขวา เลือก “ Open With ” จากนั้นเลือก “ Preview ”



2. กดปุ่มที่เมนู “Markup” เลือก “Text” หลังจากนั้นกรอกข้อความที่ต้องการ ปรับรูปแบบและขนาดอักษร ตามต้องการ

