



สำนักคอมพิวเตอร์
Computer Center

คู่มือการตั้งค่าการใช้งานอีเมล สำหรับผู้ใช้งาน **Microsoft** **365**

Microsoft Outlook สำหรับ Android

การตั้งค่า Microsoft Outlook for Android สำหรับบัญชี KMUTT Microsoft 365

เพื่อใช้งานบัญชี KMUTT Microsoft 365 บนแอป Outlook สำหรับ Android กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้:

1. ติดตั้งแอป Outlook

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอป Microsoft Outlook จาก Google Play Store

2. เพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน

เปิดแอป Outlook จากนั้น:

- กด Add Account (เพิ่มบัญชี)



Welcome to Outlook

Bring all your emails, contacts, files and calendars together.

Add account

Create new account

- กรอกอีเมลมหาวิทยาลัย (เช่น satha.test02@kmutt.ac.th)
- กด Continue (ดำเนินการต่อ)

← Add account  

Enter your email

satha.test03@kmutt.ac.th

 Add Google account

[Privacy and Terms](#)

Continue

- กรอกรหัสผ่าน (Password)
- กด Sign in (ลงชื่อเข้าใช้)



The screenshot shows the Microsoft 365 sign-in interface. At the top left, there are logos for KMUTT and Office 365. Below them is the email address 'satha.test03@kmutt.ac.th'. The main heading is 'Enter password'. There is a password input field with a masked password '.....'. Below the input field is a link that says 'Forgot my password'. To the right of the input field is a blue 'Sign in' button. At the bottom of the form, there is a grey box containing the text 'กรุณาเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี KMUTT ACCOUNT'.

*** **หมายเหตุ:** ก่อนเริ่มใช้งาน กรุณาตั้งค่า Multi-Factor Authentication (MFA) ให้เรียบร้อยก่อน เพื่อให้สามารถลงชื่อเข้าใช้งานบัญชี KMUTT Microsoft 365 ได้อย่างสมบูรณ์