



สำนักคอมพิวเตอร์ แบบคำร้องขอใช้บริการโทรศัพท์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... โทรศัพท์ติดต่อ
สังกัด ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

- ขอติดตั้งโทรศัพท์ใหม่ (หน่วยงานต้องทำบันทึกข้อความมายังสำนักคอมพิวเตอร์)
- ขอยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์ จำนวน.....เลขหมาย ได้แก่.....
สถานที่ใช้งานปัจจุบัน.....
- ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้โทรศัพท์
 - สายภายใน ได้แก่หมายเลข.....
 - สายตรง (TOT, TRUE เฉพาะต่อฟ่วงและย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์) ได้แก่ หมายเลข.....

รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้บริการ

- โอนสายอัตโนมัติ หมายเลขต้นทาง.....หมายเลขปลายทาง.....
- จัดกลุ่มรับสายแทนกัน (กด 08) หมายเลขภายในกลุ่ม.....
- กำหนด Password ห้ามโทรออก
- รูปแบบการใช้งานโทรศัพท์
 - ติดต่อกายในมหาวิทยาลัยฯ
 - ติดต่อทางไกล (ต่างจังหวัด, มือถือ)
 - ติดต่อกรุงเทพฯและปริมณฑล
 - ติดต่อต่างประเทศ
- ต่อฟ่วงเครื่องโทรศัพท์ (โทรศัพท์ 1 เลขหมายสามารถต่อฟ่วงได้ไม่เกิน 2 เครื่อง)
- ย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์ (โปรดระบุตำแหน่งใหม่ให้ชัดเจน)
สถานที่ใช้งานเดิม.....
สถานที่ใช้งานใหม่.....
- อื่นๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สามารถจัดส่งหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่อยู่ ดังนี้.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้)
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... (หัวหน้างานอนุมัติ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ในกรณีต้องการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแนบเอกสารเพิ่ม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 111 หรือ 0-2470-9444