



แบบคำขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากร  
(ลูกจ้างมหาวิทยาลัย / ลูกจ้างประจำ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

\*ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

\*(ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. \*\*กรุณาเว้นวรรค 1 ช่อง ระหว่างชื่อและนามสกุล\*\*

Grid for entering personal details.

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

\*สังกัด ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

\*อยู่ที่อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

\*อีเมลส่วนตัวภายนอก เช่น gmail, hotmail (กรอกตัวบรรจง กรณีให้แจ้งกลับทางอีเมล).....

พื้นที่การศึกษา  บางมด  บางขุนเทียน  ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี  KX

\*สถานภาพ  ลูกจ้างมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ

\*ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

\*กรุณาส่งข้อมูล Internet Account ไปที่  หน่วยงานของข้าพเจ้า  Email

มีความประสงค์ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต ดังนี้ (กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องด้วยตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของท่านเองค่ะ)

Form for selecting service type and providing ID/passport details.

ระเบียบการใช้บริการระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560)

- 1. ผู้ใดกระทำความผิดโดยมิชอบ...
2. ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้...
(1) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง...
(2) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ...
(3) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร...
(4) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้
(5) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้ว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (1)(2)(3) หรือ (4) (มาตรา 14)
3. ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น... (มาตรา 16)

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับการใช้บริการที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ

\*ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
\*.....
\*ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
\*.....
\*ตำแหน่ง.....
วันที่.....