



สำนักคอมพิวเตอร์ แบบคำร้องขอใช้บริการโทรศัพท์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... โทรศัพท์ติดต่อ
สังกัด ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

* กรณีต้องการติดตั้งโทรศัพท์ใหม่ กรุณาทำบันทึกข้อความส่งถึงสำนักคอมพิวเตอร์

ขอยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์ จำนวน.....เลขหมาย ได้แก่.....
สถานที่ใช้งานปัจจุบัน.....

ขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้โทรศัพท์

สายภายใน ได้แก่หมายเลข.....

สายตรง (TOT, TRUE เฉพาะต่อฟ่วงและย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์) ได้แก่ หมายเลข.....

รายละเอียดขอเปลี่ยนแปลง / แก้ไขการใช้บริการ

โอนสายอัตโนมัติ (เฉพาะหมายเลขภายในเท่านั้น) หมายเลขต้นทาง.....
หมายเลขปลายทาง.....

จัดกลุ่มรับสายแทนกัน (กด 08) หมายเลขภายในกลุ่ม.....

กำหนด Password ห้ามโทรออก

รูปแบบการใช้งานโทรศัพท์

ติดต่อภายในมหาวิทยาลัยฯ

ติดต่อทางไกล (ต่างจังหวัด, มือถือ)

ติดต่อกรุงเทพฯและปริมณฑล

ติดต่อต่างประเทศ

ต่อฟ่วงเครื่องโทรศัพท์ (โทรศัพท์ 1 เลขหมายสามารถต่อฟ่วงได้ไม่เกิน 2 เครื่อง)

ย้ายสถานที่ใช้งานโทรศัพท์ (โปรดระบุตำแหน่งใหม่ให้ชัดเจน)

สถานที่ใช้งานเดิม.....

สถานที่ใช้งานใหม่.....

อื่นๆ เพิ่มเติม

ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สามารถจัดส่งหลักฐานการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่อยู่ ดังนี้.....

ลงชื่อ..... (ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... (หัวหน้างานอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ในกรณีต้องการระบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแนบเอกสารเพิ่ม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 111 หรือ 0-2470-9444