

## ส่วนที่ 1: ข้อมูลหน่วยงานและผู้ขอใช้

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอใช้ \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_ กลุ่มงาน/ภาควิชา \_\_\_\_\_  
อีเมลสำหรับติดต่อ \_\_\_\_\_ (สำนักคอมพิวเตอร์จะติดต่อกลับ หรือส่งข้อมูลให้ที่อีเมลนี้)

## ส่วนที่ 2: ขอใช้บริการโทรศัพท์ Cloud PBX

## เพิ่มการใช้งานโทรศัพท์

☐ เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน \_\_\_\_\_ หมายเลข

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ E-mail (@kmutt.ac.th) \_\_\_\_\_  
ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ E-mail (@kmutt.ac.th) \_\_\_\_\_  
ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ E-mail (@kmutt.ac.th) \_\_\_\_\_

☐ ติดตั้งหัวเครื่องโทรศัพท์ใหม่ (โทรศัพท์ 1 หมายเลข สามารถพ่วงได้ไม่เกิน 3 เครื่อง)

จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

☐ ยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์ Cloud PBX

○ หมายเลขโทรศัพท์ จำนวน \_\_\_\_\_ เลขหมาย ได้แก่ \_\_\_\_\_  
○ หัวเครื่องโทรศัพท์ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

สถานที่ติดตั้ง \_\_\_\_\_  
โปรดระบุเหตุผล และความจำเป็น \_\_\_\_\_

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูล สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

○ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จาก \_\_\_\_\_ เป็น \_\_\_\_\_  
○ ย้ายสังกัด  
สังกัดเดิม ฝ่าย \_\_\_\_\_ กลุ่มงาน \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
สังกัดเดิม ฝ่าย \_\_\_\_\_ กลุ่มงาน \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

☐ กำหนดสิทธิการโทรออกภายนอก (เลือกได้มากกว่า 1) สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

○ การโทรออกในเขตเดียวกัน เช่น ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (02)  
○ การโทรข้ามเขต เช่น จากกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไปต่างจังหวัด  
○ การโทรเข้าเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น True และ AIS เป็นต้น  
○ การโทรข้ามประเทศ

☐ ย้ายสถานที่ใช้งานหัวเครื่องโทรศัพท์ สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

สถานที่ใช้งานเดิม อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ห้อง \_\_\_\_\_  
สถานที่ใช้งานใหม่ อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ห้อง \_\_\_\_\_

☐ ขอรีเซ็ตรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ Cloud PBX หมายเลข \_\_\_\_\_ E-mail (@kmutt.ac.th) \_\_\_\_\_

☐ คำขออื่นๆ \_\_\_\_\_

## ส่วนที่ 3: ขอใช้บริการหมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์ตรง)

☐ ย้ายสถานที่ใช้งานหัวเครื่องหมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์ตรง) สำหรับหมายเลข \_\_\_\_\_

สถานที่ใช้งานเดิม อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ห้อง \_\_\_\_\_

สถานที่ใช้งานใหม่ อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ เลขที่ห้อง \_\_\_\_\_

☐ ยกเลิกการใช้งานหมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์ตรง)☐ หมายเลขโทรศัพท์ (เบอร์ตรง) จำนวน \_\_\_\_\_ เลขหมาย

ได้แก่ 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สำนักคอมพิวเตอร์จะทำการส่งคำขอโอนเงินไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน

## ส่วนที่ 4: หลักฐานการรับทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็นผู้ขอใช้

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

## ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม:

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สแกน (Scan) แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว
3. ส่งเป็นไฟล์ PDF มาที่ [ccsupport@kmutt.ac.th](mailto:ccsupport@kmutt.ac.th)
4. ใช้หัวข้ออีเมล: "แบบฟอร์มขอใช้บริการโทรศัพท์ Cloud PBX - [ชื่อหน่วยงาน]"

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 9444 หรือ 111