

ส่วนที่ 1: ข้อมูลหน่วยงานและผู้ขอใช้

ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ขอใช้ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. *กรุณาเว้นวรรค 1 ช่อง ระหว่างชื่อและนามสกุล*

[illegible]

หมายเลขประจำตัวประชาชน / หมายเลข Passport (ID Card / Passport Number)

[illegible]

ตำแหน่ง _____ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ (ภายใน) _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____

หน่วยงาน _____ กลุ่มงาน/ภาควิชา _____

อีเมลมหาวิทยาลัยที่ต้องการขอใช้งานต่อ @kmutt.ac.th พื้นที่การศึกษา

อีเมลส่วนตัวภายนอก เช่น gmail (สำนักคอมพิวเตอร์จะติดต่อกลับ หรือส่งข้อมูลให้ที่อีเมลนี้)

ส่วนที่ 2: ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตต่อ

☐ สำหรับบุคลากรเกษียณอายุที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่วันที่ (วันที่/เดือน/ปี) ถึงวันที่ (วันที่/เดือน/ปี)

ตำแหน่ง (ตำแหน่งที่หน่วยงานจ้างต่อ) _____

☐ สำหรับบุคลากรเกษียณอายุที่ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ส่วนที่ 3: ขอรบ Username / Password ใหม่ (กรณีลืม หรือทำหาย)

อีเมลมหาวิทยาลัยที่ต้องการขอทราบ Username / Password @kmutt.ac.th

อีเมลส่วนตัวภายนอก เช่น gmail (สำนักคอมพิวเตอร์จะติดต่อกลับ หรือส่งข้อมูลให้ที่อีเมลนี้)

วัตถุดิบประสงค์ หรือรายละเอียดเพิ่มเติม (สำหรับส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3)

โปรดอ่านระเบียบการใช้บริการระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยที่ลิงค์ด้านล่างนี้

1. พระราชบัญญัติต่างๆ: <https://kmutt.me/tAj3N2M>
2. นโยบายเว็บไซต์: <https://kmutt.me/azb5VJc>

ส่วนที่ 4: หลักฐานการรับทราบ

ลงชื่อ _____ ลายเซ็นผู้ใช้ _____

()

ลงชื่อ _____

$$\left(\frac{1}{2} \right)$$

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม:

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และสแกน (Scan) แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว ส่งเป็นไฟล์ PDF มาที่ ccsupport@kmutt.ac.th
2. ใช้หัวข้ออีเมล: "แบบฟอร์มขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากร (เกษียณอายุ) - [ชื่อหน่วยงาน]"

หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Call Center สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 9444 หรือ 111