

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ใช้ (บุคลากรฝ่ายพัฒนาระบบ เป็นผู้กรอกข้อมูล)

ชื่อ-นามสกุล Outsource (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว _____

ชื่อ-นามสกุล Outsource (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. ***กรุณาวรรค 1 ช่อง ระหว่างชื่อและนามสกุล***

[illegible]

หมายเลขประจำตัวประชาชน / หมายเลข Passport (ID Card / Passport Number)

[illegible]

ตำแหน่ง _____ มาจากบริษัท _____

Email เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ชื่อโปรแกรม หรือระบบที่เข้ามาพัฒนา

ชื่อ-นามสกุล บุคลากรฝ่ายพัฒนาระบบ ผู้รับผิดชอบดูแลระบบที่บริษัทภายนอกเข้ามาพัฒนาระบบ/โปรแกรมนี้

นาย/นาง/นางสาว _____

ส่วนที่ 2: ข้อมูลการขอใช้บริการ (กรณารอกข้อมูลในส่วนที่ 1, ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 4)

ต้องการขอ Internet Account สำหรับใช้งาน ☐ VPN ☐ WIFI ☐ VPN และ WIFI ☐ ขอใช้อีเมลมหาวิทยาลัย, VPN, WIFI

ระยะเวลาการทำงาน ตั้งแต่วันที่ (วันที่/เดือน/ปี) _____ ถึงวันที่ (วันที่/เดือน/ปี) _____

ส่วนที่ 3: ข้อมูลการขอต่ออายุ และ Reset Password (กรณารอกข้อมูลในส่วนที่ 1, ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4)

ต้องการขอ ☐ ต่ออายุ ☐ Reset Password

ชื่อ Username หรือ Email ที่ต้องการขอต่ออายุ

ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ (วันที่/เดือน/ปี) ถึงวันที่ (วันที่/เดือน/ปี)

เหตุผลในการขอใช้บริการ/ขอต่ออายุ/ขอ Reset Password (ขอ Internet Account เพื่อเข้าใช้งาน/ดูแล/พัฒนาระบบอะไร โปรดระบุด้วยค่ะ)

โปรดอ่านระเบียบการใช้บริการระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยที่ลิงค์ด้านล่างนี้

1. พระราชบัญญัติต่างๆ: <https://kmutt.me/tAj3N2M>
2. นโยบายเว็บไซต์: <https://kmutt.me/azb5VJc>

ส่วนที่ 4: หลักฐานการรับทราบ

ลงชื่อ ลายเซ็นผู้ขอใช้

()

ลงชื่อ ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา

$$\left(\frac{1}{2} \right)$$

วันที่ เดือน พ.ศ.

ขั้นตอนการส่งแบบฟอร์ม:

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และสแกน (Scan) แบบฟอร์มที่ลงนามแล้ว ส่งเป็นไฟล์ PDF มาที่ ccsupport@kmutt.ac.th
2. ใช้หัวข้ออีเมล: "แบบฟอร์มขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ Outsource ฝ่ายพัฒนาระบบ - [ชื่อหน่วยงาน]"