



## สำนักคอมพิวเตอร์

### แบบคำร้องขอใช้บริการโทรศัพท์ Cloud PBX

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

สังกัด ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการโทรศัพท์ ดังนี้

#### เพิ่มการใช้งานโทรศัพท์

เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ จำนวน.....หมายเลข

ชื่อ-นามสกุล.....Email.....

ชื่อ-นามสกุล.....Email.....

ชื่อ-นามสกุล.....Email.....

ติดตั้งหัวเครื่องโทรศัพท์ใหม่ (โทรศัพท์ 1 หมายเลข สามารถต่อพ่วงได้ไม่เกิน 3 เครื่อง)

จำนวน.....เครื่อง สำหรับหมายเลข.....

ยกเลิกการใช้งานโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์ จำนวน.....เลขหมาย ได้แก่.....

หัวเครื่องโทรศัพท์ จำนวน.....เครื่อง สำหรับหมายเลข.....

สถานที่ติดตั้ง.....

โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็น.....

เปลี่ยนแปลงข้อมูล สำหรับหมายเลข.....

เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จาก.....เป็น.....

ย้ายสังกัด

สังกัดเดิม ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

สังกัดใหม่ ฝ่าย.....กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

กำหนดสิทธิ์การโทรออกภายนอก (เลือกได้มากกว่า 1) สำหรับหมายเลข.....

การโทรในเขตเดียวกัน เช่น ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (02)

การโทรข้ามเขต เช่น จากกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไปยังต่างจังหวัด

การโทรเข้าเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น True หรือ AIS เป็นต้น

การโทรข้ามประเทศ

ย้ายสถานที่ใช้งานหัวเครื่องโทรศัพท์ สำหรับหมายเลข.....

สถานที่ใช้งานเดิม อาคาร.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....

สถานที่ใช้งานใหม่ อาคาร.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....

คำขออื่น ๆ .....

ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงการใช้งานโทรศัพท์ สำนักคอมพิวเตอร์จะทำการส่งคำขอโอนเงิน

ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้างานอนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ :** ในกรณีต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถแนบเอกสารเพิ่ม หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 111 หรือ 0-2470-9444