คู่มือการ Activate e-Mail สำหรับนักศึกษา

เข้าในงานระบบผ่าน https://k-accounts.kmutt.ac.th

- 1. กรอกรหัสนักศึกษา
- 2. กรอกรหัสผ่าน Internet Account (รหัสเดียวกับเข้าระบบ NewACIS)
- 3. หลังจากนั้นกดปุ่ม "Login"

หาก login เข้าระบบไม่ได้ กรุณาติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ โทร : 0-2470-9444 อีเมล : ccsupport@kmutt.ac.th

Account Activation User Manual: Thai English		
Username	Confirm Passw	rord
StudentCode 1	Email:	username.xxxx@kmutt.a
Password	Confirm Password	Enter NewACIS Passwo
Enter NewACIS Password 2	Activate	
J. J	Studentcode	
	email	

- 4. ถ้าพบข้อมูล ระบบจะแสดงอีเมลของมหาวิทยาลัย
- 5. ให้ทำการยืนยันรหัสผ่าน (รหัสเดียวกับเข้าระบบ NewACIS)
- 6. หลังจากกรอกรหัสผ่านเรียบร้อย ให้ทำการกดปุ่ม "Activate"

Account Activation			
Usernane	Reset Password	4	
54432046	Email:	phakanin.test2@kmutt.ac.t	n 4
Password	Confirm Password	Enter NewACIS Password	5
Enter NewACIS Password	Activate	5	
	Studentcode		
	email		
	Password		
	Warning ! Ple services of KN activated.	ase remember and copy this e MUTT. <u>This page have refresh</u>	email and password. To access the in <u>30 seconds. After account is</u>

 ระบบจะทำการประมวลผลและแสดง รหัสนักศึกษา อีเมล และรหัสผ่านให้ทราบ หากทำการ Activate ไม่สำเร็จ กรุณาติดต่อ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร : 0-2470-9444
 อีเมล : ccsupport@kmutt.ac.th

Account Activatio	on		
Usernane	Reset Passwor	d	
54432046	Email:	username.xxxx@kmutt.ac.th	
Password	Confirm Password	Enter NewACIS Password	
Enter NewACIS Password	Activate You	Jr account is activated.	
	54432046		
	phakanin.test2	2@kmutt.ac.th	
	P@ssw0rd@1 Warning ! Ple	ease remember and copy this email and password. To access the	
	services of KM activated.	/IUTT. This page have refresh in 30 seconds. After account is	

- 8. ให้ทำการ คัดลอก หรือบันทึกรหัสผ่านของท่านไว้ ระบบจะ refresh อัตโนมัติ ภายใน 30 วินาที
- หากพบปัญหาการใช้งาน หรือมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร : 0-2470-9444 อีเมล : <u>ccsupport@kmutt.ac.th</u>

เวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.

<u>หมายเหตุ</u> ในกรณีที่ติดต่อผ่านอีเมลนักศึกษาโปรดระบุข้อมูล ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา และ หมายเลขประชาชน มาในอีเมลด้วย เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่สำหรับการ Reset Password ใหม่ <u>***โปรดใช้อีเมลส่วนตัวในการส่ง***</u>

หลังจาก Activate เรียบร้อยสามารถเข้าใช้งานอีเมลผ่าน : <u>https://outlook.office.com</u>