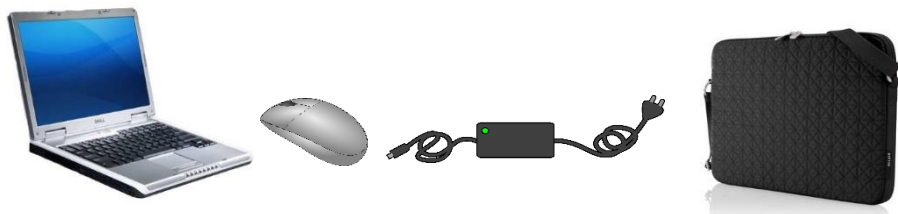


ข้อตกลง-สัญญาที่ต้องรับทราบและพร้อมปฏิบัติตาม

เรื่อง บริการยืม-คืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ของฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ให้บริการยืม-คืนฯ มีจำนวนประมาณ 30 ชุด เป็นครุภัณฑ์ในความดูแลของฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์ เท่านั้น
2. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ใน 1 ชุด ประกอบด้วย 4 ชิ้นส่วนหลัก ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาที่ติดสติกเกอร์ระบุหมายเลขเครื่องที่สอดคล้องกับหมายเลขกระเป๋าบรรจุ อุปกรณ์เมาส์ และอุปกรณ์ Adapter พร้อมสายไฟฟ้า



3. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มีคุณสมบัติระบบทางกายภาพ (System Hardware) ดังนี้

System	
Processor:	Intel(R) Core(TM) i5-4200M CPU @ 2.50GHz 2.50 GHz
Installed memory (RAM):	8.00 GB
System type:	64-bit Operating System, x64-based processor
Pen and Touch:	No Pen or Touch Input is available for this Display

4. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) มีการติดตั้งระบบขั้นพื้นฐานพร้อมใช้งาน ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม Microsoft Office ลิขสิทธิ์ มจร. และสามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่าย KMUTT Wifi ได้ เท่านั้น
5. ให้บริการยืม-คืนฯ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เมื่อว่างเว้นจากช่วงเวลาการใช้งานฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ของฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์
6. วัตถุประสงค์แห่งการยืม เพื่อ ใช้ประกอบการจัดงานกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ภายใน มจร. เท่านั้น และต้องมีผู้ดูแลรับผิดชอบ เป็นบุคลากรของหน่วยงานภายในหน่วยงานนั้น เป็นผู้ยืม
7. ผู้ยืมสามารถนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์หรือโปรแกรมทดลองใช้ (License and Trial Program) เข้าติดตั้งเพิ่มเติมและถอดถอนออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังใช้งานเสร็จ โดยต้องไม่กระทบต่อระบบเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา
8. หากเกิดความเสียหาย และ/หรือ สูญหายของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบ ต้องเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ยืมไป และต้องจัดหา-ส่งคืน เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบในสภาพเดิม และ/หรือที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิมของเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และส่วนประกอบที่ยืมไป กลับคืนแก่ฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์
9. ฝ่ายอบรมฯ จะไม่รับผิดชอบต่อโปรแกรมซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์หรือโปรแกรมทดลองใช้ (License or Trial Program) ที่ผู้ยืมทำการติดตั้ง (Install or Setup) เพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลต่างๆ (Data and Information) อันเกิดจากการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในงานหรือกิจกรรมที่บุคลากรของหน่วยงานที่ยืมดำเนินการ รวมไปถึงงานและกิจกรรมนั้นติดขัดและ/หรือไม่บรรลุผลสำเร็จของงานจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ยืมเป็นเหตุ ทั้งนี้ผู้ยืมจักต้องจัดหา ดูแลรับผิดชอบ และยอมรับผลด้วยตนเอง
10. ขอยุติการยืม-คืนฯ และผู้ยืมต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ส่งคืนแก่ฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์ทันที หากเกิดปัญหาข้อขัดแย้ง ความไม่พึงใจต่อบริการยืม-คืนฯ และให้หัวหน้าฝ่ายอบรมฯ สำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาตัดสิน เป็นอันสิ้นสุด